

福井大学国際センター紀要 投稿規定

2016年7月

1. 投稿資格：福井大学国際センター所属教員（非常勤を含む）及び当センターにおいて適当と認められたものとする。
2. 内 容：未発表のものであって、日本語教育、日本事情教育、日本語学、留学生教育、国際交流、その他当センターにおいて投稿を受けるにふさわしいと認められる内容とする。
3. 発表形態：研究論文及び、実践・調査報告、書評とする。
4. 言 語：使用言語は日本語または英語とする。
5. 分 量：A4用紙で40字×36行で10枚程度とする。
6. 投稿方法：①応募用紙（別紙参照）を締切りの2ヶ月前までに「12. 提出先」にメールで提出する。
②応募用紙の内容を当センターで検討の上、内容の妥当性を検討し、妥当と判断されたものについては、投稿を受け付ける。妥当性の検討結果については、追って応募者に報告するが、これは採択を通知するものではない。
③執筆要領（別紙参照）を参照して原稿を執筆し、締め切りまでに、応募原稿を「12. 提出先」にメールで提出する。
7. 執筆要領：別途、執筆要領を参照のこと。
8. 審 査：投稿された原稿は、当センターが委嘱した査読者により査読を受ける。
9. 採 否：原稿の採否は査読者の意見を参考に当センターで審議の上、決定する。
10. 著作権：投稿された論文の著作権は当センターに帰属する。ただし、論文の著者は、その著作論文について、その内容を転載出来るものとする。また、著作権に関して問題が発生した場合、当センターは著者との協議によりその処理を決定するものとする。
11. ウェブサイトでの掲載論文の公開：
本紀要に掲載された論文については、当センターのウェブサイト及び「福井大学学術機関リポジトリ」で公開いたします。
12. 提出先：福井大学国際センター 紀要編集委員 佐藤 綾 sato-aya@u-fukui.ac.jp

福井大学国際センター紀要 執筆要領

1. 使用言語は日本語または英語とする。
2. A4用紙で40字×36行で10枚程度とする。ただし、図表、参考文献、注、参考資料等はこれに含まない。ソフトはMicrosoft Wordを使用すること。
3. 原稿は次の順序で執筆する。
 - ①論文名
 - ②執筆者名
 - ③要旨1（本文が和文の場合は日本語、英文の場合は英語）
 - ④キーワード 5語以内（本文が和文の場合は日本語、英文の場合は英語）
 - ⑤本文
 - ⑥注
 - ⑦引用・参考文献
 - ⑧参考資料（必要な場合）
 - ⑨要旨2（本文が和文の場合、英語によるキーワード5語以内と要旨200語程度。本文が英文の場合、日本語によるキーワード5語以内と要旨400字程度）
4. 書式
 - 1) ページの余白：上下左右30mm
 - 2) 1ページ：(和文)40字×36行 (英文)36行(行数のみ指定、1行の文字数は指定しない)
 - 3) 論文名：(和文)MSゴシック、12pt (英文)Arial、12pt
 - 4) 執筆者名：(和文)MS明朝、10.5pt (英文)Times New Roman、10.5pt
 - 5) 本文：(和文)MS明朝、10.5pt (英文)Times New Roman、10.5pt
 - 6) 見出し：(和文)MSゴシック、11pt (英文)Arial、11pt
 - 大見出し： 1. 2. 3.
 - 中見出し： 1-1. 1-2. 2-1. 3-1.
 - 小見出し： 1-1-1. 1-1-2. 2-1-1. 3-1-1.
 - 7) 注及び参考文献：(和文)MS明朝、10pt (英文)Times New Roman、10pt
4. 図表
 - 1) 図表それぞれに通し番号を付し、必ず表題をつける。
 - 2) 図表タイトルのフォントは、和文はMSゴシックで11pt、英文はArialで11ptとする。
 - 3) 図表タイトルは、図の場合、図の下部に、表の場合、表の上部に記載する。
 - 4) 図表は必要に応じて、文中に挿入する。
5. 注
 - 1) 文末注とする。
 - 2) i、ii、iiiのように本文中に通し番号をつける。

6. 参考文献

- 1) 文献の配列は和書（著者名の 50 音順）と洋書（著者名のアルファベット順）に分けて記載すること。
- 2) 文献の記載順は、書籍の場合、著者姓・著者名、刊行年、書籍名、出版社とし、論文の場合、著者姓・著者名、刊行年、論文名、書誌名、巻号、ページ、出版社または発行機関とする。
- 3) 和書の論文名は「 」で、書誌名は『 』で表示する。欧文論文名は“ ”で、欧文書誌名は斜体で表示する。

例 1) 文京花子(2015) 『福井の歴史』 黒龍出版

Bunkyo Hanako(2015) *History of Fukui*. Kokuryu Publishing

例 2) 福井太郎(2016) 「北陸の自然」『〇〇大学紀要』 22 号、pp.1-10 〇〇大学

Fukui Taro(2016) “Nature of Hokuriku area” *Bulletin of 〇〇University*, 22, pp.1-10,
〇〇University

- 4) ウェブページを参考文献として掲載する際は、URL を〈 〉で、参照した日付を（ ）で囲んで記載する。

例) 福井大学「国際交流戦略」

< <http://www.u-fukui.ac.jp/international/abroad/strategy/> > (2016 年 6 月 1 日参照)

Journal of the University of Fukui International Center

Submission Guidelines

July 2016

1. Submission requirement: Faculty of the University of Fukui International Center (including part-time faculty) as well as those recognized as suitable by the Center.
2. Content: Unpublished papers on Japanese language education, Japanese issues education, Japanese linguistics, international student education, international exchange, and content deemed suitable for submission to the Center.
3. Publication type: Research papers, practice and research reports, and literature reviews.
4. Languages: Submissions must be in Japanese or English.
5. Length: Approximately 10 pages, each containing 40 characters/36 lines on A4 paper.
6. Submission method:
 - ① Submit the application form (see attached form) two months in advance of the deadline to the “Submission contact” (see item 12) by e-mail.
 - ② Upon examination of the content of the application form by the Center, the suitability of the content will be determined. Submissions are accepted for those deemed suitable. Applicants are later informed of the results of the suitability examination. This is not a notification of selection.
 - ③ Write a copy, referring to the style sheet (see attached form), and submit the application copy to the “Submission contact” (see item 12) by e-mail prior to the deadline.
7. Style sheet: Please refer to the separate style sheet.
8. Screening: Submitted copies will be peer reviewed by reviewers commissioned by the Center.
9. Acceptance: Acceptance or rejection of the copy will be determined upon consideration of the Center, with reference to the reviewer’s opinions.
10. Copyright: The copyright of submitted thesis belongs to the Center. However, the author can reproduce the content of his or her own thesis. Moreover, should a copyright issue arise, the Center will determine the action in discussion with the author.
11. Display of published thesis on the website:

Theses published in this journal will be displayed on the Center's website as well as in the "University of Fukui Repository."

12. Submission contact: University of Fukui International Centre, Journal Editorial Committee, Aya Sato: sato-aya@u-fukui.ac.jp

Journal of the University of Fukui International Center Style Sheet

1. Submissions must be written in Japanese or English.
2. Length of submissions must be approximately 10 pages, each containing 40 characters/36 lines on A4 paper. This excludes figures and tables, bibliography, notes, and reference materials. Use Microsoft Word.
3. The copy must be written in the following order:
 - 1) Thesis title
 - 2) Author's name
 - 3) Abstract 1 (in Japanese for Japanese text and in English for English text)
 - 4) Keywords (no more than five; in Japanese for Japanese text and in English for English text)
 - 5) Main text
 - 6) Notes
 - 7) References and bibliography
 - 8) Reference materials (if applicable)
 - 9) Abstract 2 (for Japanese text, up to five keywords and an abstract of approximately 200 words in English; for English text, up to five keywords and an abstract of approximately 400 characters in Japanese)
4. Format
 - 1) Page margins: 30 mm on all sides
 - 2) Words/lines per page:
 - (Japanese) 36 lines, 40 characters/line
 - (English) 36 lines (word count per line is not specified)
 - 3) Thesis title:
 - (Japanese) MS Gothic, 12 pt
 - (English) Arial, 12 pt
 - 4) Author name:
 - (Japanese) MS Mincho, 10.5 pt
 - (English) Times New Roman, 10.5 pt
 - 5) Text:
 - (Japanese) MS Mincho, 10.5 pt
 - (English) Times New Roman, 10.5 pt
 - 6) Headings:
 - (Japanese) MS Gothic, 11 pt
 - (English) Arial, 11 pt
 - Major headings: 1., 2., 3., etc.
 - Primary subheadings: 1-1., 1-2., ... , 2-1., ... , 3-1., etc.
 - Secondary subheading: 1-1-1., 1-1-2., ... , 2-1-1., ... , 3-1-1., etc.
 - 7) Notes and reference materials:
 - (Japanese) MS Mincho, 10 pt

(English) Times New Roman, 10 pt

5. Figures and tables

- 1) Each figure and table must be numbered and titled.
- 2) The font for figure and table titles should be MS Gothic 11 pt for Japanese text and Arial 11 pt for English text.
- 3) The title of a figure should be indicated at the bottom of the figure. The title of a table should be indicated at the top of the table.
- 4) Figures and tables should be inserted within the text, as needed.

6. Notes

- 1) Please use endnotes.
- 2) Notes should be numbered consecutively throughout the text as i, ii, iii, etc.

7. Bibliography

- 1) The bibliography should separately list Japanese literature (by author name in order of Japanese syllabary) and foreign literature (by author name in alphabetical order).
- 2) Citations should use the following format:

(Publications) Author last name, author first name, publication year, publication title, publisher.

(Theses) Author last name, author first name, publication year, thesis title, journal title, issue number, page number, publisher or issuing authority.

- 3) Indicate Japanese thesis titles using 「 」 and publication titles using 『 』. Indicate Western thesis titles using “ ” and set publication titles in italics.

Example 1: 文京花子(2015) 『福井の歴史』 黒龍出版

Bunkyo Hanako (2015) *History of Fukui*. Kokuryu Publishing

Example 2: 福井太郎(2016) 「北陸の自然」『〇〇大学紀要』22号、pp.1-10 〇〇大学

Fukui Taro (2016) “Nature of Hokuriku area,” *Bulletin of 〇〇 University*, 22, pp. 1-10, 〇〇 University

- 4) When referencing web pages, cite the URL using < > and access date using ().

Example: University of Fukui, *International Exchange Strategy*

<<http://www.u-fukui.ac.jp/international/abroad/strategy/>> (Accessed June 1, 2016)